



جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش

شیوه نامه ی پروژه ی مهر

* ویژه اجرا در مناطق و مدارس شهرستانهای استان تهران *
در سال تحصیلی ۹۸-۱۳۹۷

معاونت آموزش متوسطه
دبیرخانه پروژه مهر
بهار ۱۳۹۷



مقدمه

پروژه مهر به منظور ارتقای کمی و کیفی فعالیت های آموزش و پرورش در آستانه بازگشایی مدارس و توفیق هرچه بیشتر در امر تعلیم و تربیت، می تواند نقش کاملاً مؤثر و مفیدی داشته باشد. زیرا شناخت عینی مشکلات و تنگناهای موجود واحدهای آموزشی، ضمن کاربرد به موقع تشویق با هدف بهینه سازی عملکرد نیروی انسانی و هدایت نظام دار برنامه ها در شروع سال تحصیلی، تنها از طریق حضور فعال مدیران کل، معاونین و کارشناسان ستاد و صف وزارت آموزش و پرورش با هماهنگی سایر مسئولین و عوامل ذی نفوذ سایر دستگاه ها قابل حصول است.

پروژه مهر فقط به شاداب سازی و بهسازی مدارس اختصاص ندارد بلکه برای اجرای شاخص های این طرح از نظر کیفی و کمی نیاز به همدلی، همراهی، پشتکار و همکاری همه در قالب تیمی و مشارکتی می باشد. پروژه مهر، نماد مدیریت اثر بخش است (برنامه ریزی، سازماندهی، هماهنگی، راهبری و ارزشیابی).

پروژه مهر نمادی از همبستگی، تحول، مدیریت کارآمد و هدفمند در نظام تعلیم و تربیت و گامی در راستای ساماندهی بهتر امور آموزشی در فرآیند تعلیم و تربیت است. پروژه مهر مظهر بهره وری است (کارایی و اثربخشی) و در نهایت می توان گفت پروژه مهر نظارت با یک رویکرد انسانی، اسلامی، اصلاحی و مثبت بوده و رویکرد آن مچ گیری نیست.

روز اول مهر، یک روز ملی و نوروز دانش و آگاهی است. روز اول مهر، خاص وزارت آموزش و پرورش نیست بلکه متعلق به همه مردم ایران است.

بر این اساس، انتظار می رود که ائمه محترم جمعه و جماعات و همه مسئولین نظام جمهوری اسلامی ایران در سطح وزارتخانه ها و دستگاه ها، به شکل هماهنگ و همسو با مسئولین وزارت آموزش و پرورش و با تاکید و برنامه ریزی عملی و کاربردی در سطح مدارس و ادارات بر شعار سال که توسط مقام معظم رهبری مطرح گردید: " حمایت از کالای ایرانی " و اهتمام بر فرهنگ سازی در راستای تولید ملی، در بازگشایی هرچه بهتر مدارس از تمام مساعی خویش بهره گرفته و برای پرسشهایی از این دست، پاسخی روشن و مستدل از شوراهای برنامه ریزی و هماهنگی استان ها و مناطق آموزش و پرورش دریافت دارند:

ضرورت تشکیل و انجام پروژه مهر تحقق پرسشهایی از این دست است:

- آیا شرایط لازم برای استقرار پایه دوازدهم (نیروی انسانی، فضای آموزشی و کارگاهی) فراهم شده است؟
- آیا آماده سازی مدارس (کیفیت کلاس ها - میزان نور - رنگ و ..) در حد لازم و کافی انجام پذیرفته است؟
- آیا نیروی انسانی متخصص برای دوره های مختلف تحصیلی تأمین شده است؟
- آیا دوره های آموزش تدریس کتب جدیدالتالیف ضمن خدمت ویژه هنرآموزان، دبیران و آموزگاران به خوبی برگزار شده است؟
- آیا میزان جذب و هدایت تحصیلی دانش آموزان به ویژه درشاخه های فنی و حرفه ای و کاردانش بر اساس سهم و درصد توسعه رضایت بخش بوده است؟
- آیا وضعیت تجهیزات در مدارس و هنرستان ها به روز می باشد؟
- آیا مدارس به سامانه اطلاعات و ارتباطات و حسابداری متصل هستند؟
- آیا سرانه مدارس به موقع واریز شده است؟
- آیا جذب و ثبت نام نوآموزان بدو ورود به دبستان (۶ ساله ها) و دانش آموزان برای سال تحصیلی ۹۷-۹۸ در شهرستان و منطقه کامل انجام شده است؟

ضرورت و اهمیت

همانطور که پیش از این نیز گفته شد پروژه مهر به منظور ارتقای کمی و کیفی فعالیت های آموزش و پرورش در آستانه بازگشایی مدارس و موفقیت هرچه بیشتر در شاخصهای اصلی تعلیم و تربیت، می تواند نقش کاملاً مؤثر و مفیدی داشته باشد. لذا همکاری و مشارکت همه نهاد ها نتایج اثربخش تری به بار خواهد نشاند. بنابراین، ضروری است که پروژه مهر، به عنوان اقدامی سازنده، مؤثر و سازمان یافته در هر سال تحصیلی برای آماده سازی مدارس صورت پذیرد .

هدف

برنامه ریزی به منظور فراهم نمودن زمینه های مناسب و تمهید ساز و کارهای لازم جهت آماده سازی و بازگشایی هرچه با شکوه تر مدارس به نحوی که دانش آموزان برای ورود به مدرسه لحظه شماری کنند. لذا بر مدیران مدارس است که به منظور شروع سال تحصیلی، اقدامات مؤثری را در موارد گوناگون انجام دهند تا نقش و خاطره این روز بیاد ماندنی در اذهان دانش آموزان در طول سال تحصیلی به عنوان یک خاطره خوش باقی بماند.

بخش اول : کارگروه ها (اداره کل و مناطق)

الف) تشکیل کارگروه ها در اداره کل و متناظر آن در مناطق

۱- کارگروه سازماندهی

این کارگروه به منظور حسن اجرای فعالیت های مربوط به سازماندهی تشکیل می گردد و وظایف آن به شرح زیر می باشد :

* شرح وظایف

- تمرکز بر سازماندهی نیروی انسانی برای استقرار پایه دوازدهم و سه پایه شدن هنرستان ها
- رعایت مفاد شیوه نامه ی ساماندهی ثبت نام دانش آموزان و نوآموزان سال تحصیلی آینده
- اجرای شیوه نامه ی نقل و انتقالات
- انجام موارد تفاهم نامه توسعه سنواتی
- ساماندهی و توزیع نیروی انسانی در سطح استان
- ساماندهی انتصاب مدیران
- برنامه ریزی و اجرای دوره های آموزش ضمن خدمت
- تغذیه اطلاعات سیستم بکفا براساس آخرین تغییرات
- تعیین تراکم دانش آموزی و ابلاغ آن به مناطق
- ساماندهی عملکرد منطقه یا شهرستان در تعیین تکلیف مجتمع های روستایی و عشایری

- ساماندهی عملکرد منطقه یا شهرستان در فرآیند شناسایی کودکان لازم‌التعلیم و تکمیل پوشش تحصیلی و پوشش حداکثری دوره پیش دبستانی
- ساماندهی سنجش آمادگی تحصیلی و سلامت کودکان بدو ورود به دبستان
- اولویت چینش مدارس در نوبت صبح (و در دوره ابتدایی اولویت چینش مدارس در دوره ابتدایی با رعایت اجرای نظام ۳-۳)
- تشکیل جلسه های ماهانه و ارائه گزارش به دبیرشورای پروژه مهر استان

*** اعضاء کارگروه سازماندهی**

- معاون پژوهش و برنامه ریزی: مسئول کارگروه
- مسئول طرح و برنامه: دبیر کارگروه
- معاون توسعه مدیریت و پشتیبانی: عضو کارگروه
- رئیس اداره امور اداری و تشکیلات: عضو کارگروه
- نمایندگان تام‌الاختیار معاونین (پرورشی و فرهنگی، تربیت بدنی و سلامت، متوسطه و ابتدایی، استثنایی، نهضت سواد آموزی): عضو کارگروه
- نماینده مدیر مشارکت های مردمی : عضو کارگروه
- نمایندگان تام‌الاختیار ادارات ارزیابی عملکرد و حراست: عضو کارگروه
- کارشناس مسئول عشایر: عضو کارگروه

۲- کارگروه تعمیر و تجهیز

این کارگروه در جهت آماده سازی مدارس دولتی و غیردولتی برای سال تحصیلی جدید تشکیل و وظایف آن به شرح زیر می باشد. در ضمن، ستاد مرکزی پروژه مهر انتظار دارد که در سال جاری توجه به تعمیر و تجهیز مناطق روستایی و عشایری، مراکز مستقل، مدارس جدید التاسیس، کلاس های چند پایه، کلاس های ضمیمه پیش دبستانی و کلاس های استثنایی نیز در اولویت قرار داده شوند.

*** شرح وظایف**

- آماده سازی فضای فیزیکی و کالبدی مدارس و تأمین فضای لازم جهت استقرار کلاس، کارگاه ها، آزمایشگاه، نماز خانه و اماکن و تجهیزات ورزشی و ...
- تأمین و تجهیز آزمایشگاهها به تفکیک موضوعی - کارگاهها، کتابخانه ها و وسایل ورزشی
- پی گیری امور مربوط به اتمام تعمیرات اساسی و پروژه های نیمه تمام (نوسازی و خیرساز)
- تعمیر و بهسازی وسایل مستعمل (حتی المقدور با مشارکت هنرستانهای فنی و حرفه ای و کاردانش)

- تهیه آمار دقیق دانش آموزی به تفکیک دوره های تحصیلی به منظور دریافت بسته آموزشی و ارسال به موقع به سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی
- توزیع به موقع بسته های آموزشی با هماهنگی سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی
- تهیه تجهیزات و وسایل آموزشی و کلاس های آمادگی
- تامین و تجهیز مدارس به امکانات آزمایشگاه ها به تفکیک موضوعی و وسایل مورد نیاز فعالیت های بهداشتی و پرورشی و ورزشی
- تمهید مقدمات جهت انجام تعمیرات جزئی در مدارس
- تخصیص اعتبار لازم به مدارس درخصوص هزینه های بازگشایی
- استفاده از مشارکت نهادها، ارگان ها و مردم جهت تجهیز و آماده سازی مدارس
- برنامه ریزی جهت جمع آوری وسایل اسقاطی مدارس
- تشکیل جلسه های ماهانه و ارسال صورت جلسه ها برای دبیرشورای پروژه مهر استان

اعضاء کارگروه تعمیر و تجهیز

- معاون توسعه مدیریت و پشتیبانی: مسئول کارگروه
- رئیس اداره تدارکات: دبیر کارگروه
- معاون مدیر کل نوسازی: عضو کارگروه
- رئیس اداره بودجه: عضو کارگروه
- رئیس اداره تکنولوژی آموزشی و گروه های آموزشی (معاونت ابتدایی و متوسطه): عضو کارگروه
- نماینده اداره کل نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس: عضو کارگروه
- نماینده مدیر مشارکت های مردمی: عضو کارگروه
- نماینده توزیع کتب درسی: عضو کارگروه
- نماینده معاون تربیت بدنی و سلامت: عضو کارگروه
- نماینده معاون پرورشی و فرهنگی: عضو کارگروه
- نماینده معاون آموزش استثنایی: عضو کارگروه
- معاون آموزش عشایر: عضو کارگروه

۳- کارگروه توجیه، تبلیغ و اطلاع رسانی

کلیه فعالیت های فرهنگ سازی که آمادگی های لازم را برای بازگشایی مطلوب مدارس ایجاب می نماید به عهده این کارگروه می باشد.

* شرح وظایف

- پوشش خبری مناسب با هدف آشنا کردن دانش آموزان و اولیا از نحوه ثبت نام، از طرق ممکن مانند صدا و سیما، تولید بَنر، چاپ پوستر و . . .
- تهیه بَنر، پلاکارد، تراکت و ارسال آن به مناطق (جهت نصب در مدارس و میادین شهر)
- هماهنگی با مسئولین آموزش و پرورش جهت حضور در نماز جمعه های محلی به عنوان سخنران قبل از نماز
- دعوت از خانواده شهدا، جانبازان، آزادگان، مسئولین شهری، محلی جهت حضور در مراسم بازگشایی
- برنامه ریزی و تمهید مقدمات جهت گرامی داشت هفته دفاع مقدس و مناسبت های مقارن با آغاز سال تحصیلی بر اساس بخشنامه های صادره از طرف مراجع ذی صلاح
- تبلیغ کافی و لازم برای ترغیب اولیاء دانش آموز و دانش آموزان برای خرید کالای ایرانی از جمله پوشاک، کیف و لوازم التحریر ایرانی
- برپایی نمایشگاه (کتاب، عکس، پوستر، دستاوردهای دانش آموزان و معلمان و ...)؛
- هماهنگی جهت ارسال پیام مقام عالی وزارت، مدیرکل استان و رؤسای مناطق تابع از طریق سایت به کلیه مدارس
- تشکیل جلسه های هفتگی و پی گیری نحوه اطلاع رسانی به معلمان - اولیا دانش آموزان در خصوص ساماندهی نیروی انسانی، وضعیّت ثبت نام و توجیه آیین نامه های جدید ارسالی

* اعضاء کارگروه توجیه، تبلیغ و اطلاع رسانی

- رئیس اداره روابط عمومی: مسئول کارگروه
- کارشناس روابط عمومی: دبیر کارگروه
- مسئول فعالیت های گروهی: عضو کارگروه
- رئیس اداره فعالیت های فرهنگی و فوق برنامه: عضو کارگروه

۴- کارگروه تأیید صلاحیت

- این کارگروه مسئولیت تأیید صلاحیت افراد را به شرح زیر بر عهده دارد:
- تأیید صلاحیت نیروی جدید الانتصاب
 - تأیید صلاحیت و ساماندهی سرایداران
 - تأیید صلاحیت افراد مشمول تقدیرنامه (پروژه مهر)
 - تشکیل جلسه های ماهانه و ارسال صورت جلسه ها به دبیر شورای پروژه مهر استان

اعضاء کارگروه

- رئیس اداره حراست: مسئول کارگروه
- کارشناس مسئول پرسنلی اداره حراست: دبیر کارگروه
- مدیر گزینش: عضو کارگروه
- کارشناس مسئول فیزیکی: عضو کارگروه

۵- کارگروه نظارت و ارزیابی

این کارگروه بر روند کلی اجرای پروژه مهر نظارت مستقیم دارد که وظایف آن به شرح زیر می باشد :

* شرح وظایف

- نظارت بر ثبت نام نوآموزان و دانش آموزان
- نظارت بر نقل و انتقالات معلّمان
- نظارت بر رعایت آیین نامه انتصاب افراد به خصوص مدیران مدارس و معاونین مدارس و واحدهای آموزشی
- نظارت بر صدور ابلاغ برای کلیه کارکنان تا ۱۵ مرداد ماه
- نظارت بر امور صورت گرفته کارگروه ها جهت اطلاع از اجرای مطلوب و بهینه ی برنامه ها و فعالیت ها
- تهیه و تدوین برنامه بازدید از مراسم بازگشایی مدارس (روز غنچه ها، روز شکوفه ها، و روز جوانه ها)
- تهیه، تدوین و استخراج نتایج بازدید توسط گروه ارزیاب استانی از مراسم بازگشایی براساس فرم های تدوین شده مربوط
- تجزیه و تحلیل فعالیت های پروژه مهرسال گذشته در دو بخش ادارات، مدارس دولتی و غیردولتی و تنظیم و ارسال گزارش آن به دبیر شورای پروژه مهر استان

— نظارت بر سامانه بکفا و ابلاغ عنوان پست های تعلق گرفته به هر آموزشگاه مطابق با آمار دانش آموزی ثبت نام شده در سامانه سناده به مدیران مدارس

اعضاء کارگروه

- رئیس اداره ارزیابی عملکرد: مسئول کارگروه ارزیابی
- کارشناس مسئول ارزیابی عملکرد: دبیر کارگروه
- کارشناس مسئول پاسخگویی به شکایات: عضو کارگروه
- کارشناسان اداره ارزیابی عملکرد: عضو کارگروه
- کارشناس مسئول مدارس و مراکز غیر دولتی: عضو کارگروه
- رییس اداره سنجش: عضو کارگروه
- نمایندگان معاونت های آموزشی: عضو کارگروه

ضمناً اعضاء کارگروه ارزیابی در مناطق به شرح زیر می باشند:

- کارشناس مسئول ارزیابی عملکرد: مسئول کارگروه ارزیابی
- کارشناس یا کاردان ارزیابی عملکرد: دبیر کارگروه
- کارشناس مسئول مدارس و مراکز غیر دولتی: عضو کارگروه
- کارشناس مسئول سنجش تحصیلی: عضو کارگروه
- کارشناس مسئول انجمن اولیا و مربیان: عضو کارگروه (جهت نظارت بر امور سرویس دانش آموزی، لباس فرم و...)
- نمایندگان مدیران دوره های تحصیلی: عضو ۳ نفر از مدیران مدارس (هر سه مقطع) ترجیحاً مرکب از (خانم و آقا): عضو کارگروه؛
- مسئول سواد آموزی شهرستان / منطقه: عضو کارگروه؛

(ب) تشکیل شورای پروژه مهر ۹۷: این فرآیند در مناطق تابع همانند ادارات کل صورت می پذیرد. با این تفاوت که معاون توسعه مدیریت و پشتیبانی مناطق علاوه بر مسئولیت کارگروه تعمیر و تجهیز مسئولیت کارگروه انتصابات مدیران را به شکل زیر به عهده دارند.

کارگروه انتصابات

این کارگروه مجری بخشنامه انتخاب و انتصاب مدیران و معاونان واحدهای آموزشی و پست های اداری می باشد.

*** شرح وظایف**

- اعلام نتایج ارزیابی از فعالیت ها
- اجرای بخشنامه فرایند انتخاب و انتصاب مدیران و معاونان واحدهای آموزشی

- اجرای بخشنامه انتصاب اداری
- اعلام نتیجه به شورای پروژه مهر استان جهت اقدامات مقتضی

اعضای کارگروه انتخاب و انتصاب مدیران و معاونان واحدهای آموزشی

- مدیر و یا رئیس منطقه: رئیس کارگروه
- معاون آموزشی: مسئول کارگروه
- مسئول آموزش: دبیر کارگروه
- مسئول ارزیابی عملکرد: مسئول ارزیابی از فعالیت های مدیران، ثبت امتیازات کسب شده و جمع بندی نتایج و اعلام نتایج آن به کارگروه: عضو کارگروه
- معاون پرورشی و تربیت بدنی: عضو کارگروه
- معاون پژوهش برنامه ریزی و نیروی انسانی: عضو کارگروه
- کارشناس مسئول مدارس و مراکز غیردولتی: عضو کارگروه
- مسئول اداره حراست: عضو کارگروه
- مسئول گزینش: عضو کارگروه (جهت پاسخ استعلام در خصوص بکارگیری نیروهای دارای رده استخدامی پیمانی و آزمایشی در مشاغل حساس و خاص)

ضمناً اعضای کارگروه ارزیابی در مناطق به شرح زیر می باشند:

- کارشناس مسئول ارزیابی عملکرد: مسئول کارگروه ارزیابی
- کارشناس آموزش مربوطه: دبیر کارگروه
- کارشناس مسئول مدارس و مراکز غیر دولتی: عضو کارگروه
- کارشناس مسئول سنجش تحصیلی: عضو کارگروه
- کارشناس مسئول انجمن اولیا و مربیان: عضو کارگروه (جهت نظارت بر امور سرویس دانش آموزی، لباس فرم و....)
- نمایندگان مدیران دوره های تحصیلی: عضو، سه نفر از مدیران مدارس (هر سه مقطع) ترجیحاً مرکب از (خانم و آقا): عضو کارگروه
- کارشناس حراست: بررسی صلاحیت معرفی شدگان و اعلام نتایج به دبیر کارگروه
- کارشناس دوره های ضمن خدمت: برگزاری دوره های مدیریتی برای مدیران جدیدالانتصاب: عضو کارگروه
- مسئول سواد آموزی شهرستان / منطقه: عضو کارگروه

- افرادی که در طی سال تحصیلی به عنوان راهنمای آموزشی با اداره ارزیابی عملکرد همکاری داشتند: عضو کارگروه

کارگروه انتخاب و انتصاب در پست های اداری

- مدیر یا رئیس منطقه: رئیس کارگروه
- معاون توسعه مدیریت و پشتیبانی: مسئول کارگروه
- مسئول امور اداری: دبیر کارگروه
- مسئول ارزیابی عملکرد: عضو کارگروه
- مسئول حراست: عضو کارگروه
- معاون توسعه پژوهش، برنامه ریزی و آموزش نیروی انسانی: عضو کارگروه
- معاون پرورشی و تربیت بدنی: عضو کارگروه
- معاون آموزشی (ابتدائی و متوسطه): عضو کارگروه

بخش دوم: فعالیت های مدارس

اقدامات پروژه مهر در حوزه تربیت بدنی و سلامت:

الف - حیاط پویا

- نقاشی و طراحی فضای مدرسه (کف حیاط و دیوارها) با نقوش و تصاویر ورزشی جذاب و مبتکرانه و رنگ های متفاوت / رسم بازیهای ورزشی و سنتی در محیط مدرسه / طراحی و ترسیم آزمونهای حرکتی و آمادگی جسمانی بر روی زمین با نصب توضیحات / طراحی زمین های ورزشی جدید و پررنگ کردن خطوط زمین های قبلی

- تجهیز فضاهای آموزشی- ورزشی با تجهیزات استاندارد / رنگ آمیزی و شاداب سازی فضاهای آموزشی / رعایت استاندارد لازم در روشنایی در مدارس

ب - ایمن سازی فضا و تجهیزات :

- رعایت استاندارد های لازم در ایجاد میدین ورزشی درون حیاط نظیر: خط کشی ، رفع موانع ، درختان ، محل پارک خودروها ، سکوی اجرای مراسم ، شیرهای آب و ... از درون میدین ورزشی، نصب تشک مناسب و نرم در دیواره اطراف زمین های ورزشی و سالن ها / رعایت حریم مناسب در جانمایی زمین

های ورزشی و بازیها/ توجه به حفظ محیط زیست موجود و افزایش فضای سبز مدارس و ورزشگاهها / توجه به شاخص های استانداردهای ایمنی محیط در فضاهای آموزشی- ورزشی/ رعایت فاصله خط کشی میدین ورزشی درون مدرسه با موانع نظیر: دیوارها، نیمکت ، درختان

- رعایت ایمنی تجهیزات ورزشی درون مدرسه نظیر: پوشش و حفاظ دروازه ها هندبال و فوتسال ، میله های والیبال و بسکتبال و ... / فیکس نمودن و ثابت کردن تاسیسات ورزشی (دروازه های هندبال و فوتسال و میله های والیبال و بسکتبال و ..) / رفع عوامل خطر زا از محیط آموزشگاه نظیر: صندلی و میز های شکسته، سطل زباله های فلزی شکسته، هر گونه وسایل فلزی و تاسیساتی مستهلک و .. / رفع گودال ها و چاله ها و ... در کف حیاط مدرسه
- وجود جعبه کمک های اولیه در مدارس/ تهیه و نصب کپسول های آتش نشانی به تعداد مکفی در مکان های در دسترس

پ - سرویس های بهداشتی، آبخوری و پایگاه تغذیه سالم :

- توجه به سرویس های بهداشتی مدارس و رعایت استانداردهای لازم و تکمیل وسایل و تجهیزات بهداشتی و شست و شو/ پوشش کف و دیوارهای توالت از مصالح قابل شستشو و مجهز به سیفون و سطل زباله دردار و قابل شستشو باشد./ توجه به محل آب خوری دانش آموزان و رعایت موارد ایمنی نظیر (ارتفاع آب خوریه متناسب با سن و فیزیک دانش آموزان ، فاصله با سرویس های بهداشتی ،تعداد متناسب با جمعیت دانش آموزی و ایمن سازی نسبت به شرایط جغرافیایی و...)
- وضعیت سالم و بهداشتی پایگاه تغذیه سالم مدرسه و نوع مواد عرضه شده : بهسازی پایگاه تغذیه سالم مدرسه (نصب شیر آب، توزیع مواد خوراکی مجاز، دارا بودن کارت صحت سلامت و لباس سفید برای فروشنده، رنگ آمیزی داخل و خارج پایگاه تغذیه سالم مدرسه حتی الامکان رنگ آمیزی قابل شست و شو و رعایت کامل اصول بهداشتی) نصب لیست اقلام مجاز و پیام های بهداشتی - تغذیه ای.
- شناسائی، کنترل و رفع فضاهای مخاطره آمیز درون مدرسه (پناه گاهها، حیاط پستی مدارس، سرویس های بهداشتی، کلاسها و اتاق های بلااستفاده ، انباری و ...) / شناسائی، کنترل و رفع عوامل مخاطره آمیز پیرامون مدرسه

تشکیل شورای بازگشایی مدارس مهرماه سال ۱۳۹۷

اهداف شورا : آماده سازی، زیباسازی- شاداب سازی جهت برگزاری جشن بازگشایی مدارس به نحوی که منظور شاداب سازی فقط آراستگی ظاهر نباشد بلکه به شیوه ارتباط دانش آموزان با مربیان و معلمان و بالعکس نیز پرداخته شود .

اعضاءشورا

- مدیر مدرسه: رئیس شورا

- معاون آموزشی : دبیر شورا
- سایر معاونان: عضو شورا
- نماینده معلمان: عضو شورا
- روحانی فعال در مدرسه (در صورت حضور): عضو شورا
- خدمتگزار و سرایدار: عضو شورا
- اعضای انجمن اولیا مربیان: عضو شورا
- اعضای شورای دانش آموزی: عضو شورا
- معلم تربیت بدنی و مراقب سلامت: عضو شورا

وظایف شورا

- تهیه تقویم زمان بندی و اولویت کاری جهت آماده سازی، ثبت نام دانش آموزان و نوآموزان و بازگشایی مدارس
- تشکیل شورای معلمان در هفته قبل از شروع سال تحصیلی
- تنظیم برنامه هفتگی مدرسه و توزیع آن در بین دانش آموزان روز اول مهرماه
- دریافت ابلاغ و تحویل برنامه کاری همکاران قبل از شروع سال تحصیلی
- تهیه و تنظیم تقویم اجرایی سالانه مدرسه به صورت مشارکتی و کارگروهی
- برگزاری جشن بازگشایی مدرسه (دعوت و تقدیر از خانواده های معظم شهدا، جانبازان، ایثارگران، خیرین، بازنشستگان سال قبل، مسئولین شهری و محلی، دانش آموزان ساعی و برتر در زمینه های فرهنگی، آموزشی، پرورشی و بهداشتی - ورزشکاران و دانش آموزان ساعی و برتر در زمینه تربیتی، علمی و ورزشی و ...)
- بزرگداشت هفته دفاع مقدس (برگزاری نمایشگاه؛ دعوت از نیروی انتظامی و ...)
- برگزاری مسابقات مختلف علمی، فرهنگی، ورزشی و بهداشتی (...)
- اجرای برنامه های متنوع آموزشی (با محوریت مناسبتها و)
- مراقبت بر تدریس درس قرآن توسط معلم پایه در دوره ابتدایی
- تمهیدات لازم در خصوص برگزاری اجرای هماهنگ ورزش صبحگاهی با رادیو ورزش
- تزئین واحدهای آموزشی جهت ورود دانش آموزان در روز بازگشایی
- نصب و برافراشته نمودن پرچم جمهوری اسلامی ایران به شکلی زیبا که نشان از اقتدار ملّتی شهیدپرور باشد (برگزاری مراسم پرچم)
- آماده سازی سامانه صوتی و تجهیزات ایمنی و از جمله : بازیینی دوربین های حفاظتی و نصب در مکان های مجاز، بازیینی سیستم های حریق، کپسول های آتش نشانی در مدرسه
- استقبال از دانش آموزان (تهیه دروازه قرآن، اهداء شاخه گل)

- زیباسازی درب ورودی، تابلو مدرسه (ورودی ها، راهروها، نصب آینه، مشخص نمودن محل تبلیغات، دیوارنویسی.....)
- بهسازی و ایمن سازی فضاهای نمازخانه، کتابخانه و اتاق بهداشت و تربیت بدنی و مشاوره و پایگاه تغذیه سالم آبخوری سرویس های بهداشتی و فضا های ورزشی
- بهسازی دفاتر مدارس و رنگ آمیزی کلاس ها و استفاده از پرده های الوان با توجه به روانشناسی رنگ ها
- ایجاد فضای سبز و محوطه سازی، نصب نیمکت، سطل های زباله همراه با کیسه زباله و اجرای طرح حیاط پویا در مدارس با اشکال و رنگ های متفاوت، استفاده از گلدان، نصب تخته سیاه، میز نشریات و نصب تلفن عمومی و...
- برنامه ریزی به منظور احیاء هویت فرهنگی (شناسایی مکان های تاریخی و شخصیت های علمی، مذهبی، و ورزشکاران و نخبگان ورزشی محل سکونت دانش آموزان و برگزاری مسابقات و بازدید از موزه ها و ارائه تحقیقات توسط دانش آموزان در طی سال تحصیلی)
- نصب قاب شرح زندگی نامه شهید، خیر مدرسه ساز، دانشمندان و ... برای واحدهای آموزشی که به نام آن بزرگواران مدرسه نامگذاری شده است
- نصب تهویه، آینه، پیام های بهداشتی (در تابلوی اعلانات مدرسه)، رخت آویز، تأمین آب گرم، صابون مایع در سرویس های بهداشتی، استفاده از سطل های زباله درب دار به همراه کیسه زباله و نظافت سرویس های بهداشتی با استفاده از مواد ضد عفونی کننده
- جداسازی آبخوری ها از سرویس بهداشتی و نصب مخازن موقت نگهداری آب آشامیدنی استاندارد در مناطق دارای مشکل آب با هماهنگی مهندسین ناظر اداره کل نوسازی مدارس استان تهران
- بهسازی پایگاه تغذیه سالم مدرسه (نصب شیر آب، توزیع مواد خوراکی مجاز، دارا بودن کارت صحت و سلامت و لباس سفید برای فروشنده، رنگ آمیزی داخل و خارج پایگاه تغذیه سالم مدرسه حتی الامکان رنگ آمیزی قابل شست و شو و رعایت کامل اصول بهداشتی) نصب لیست اقلام مجاز و پیام های بهداشتی - تغذیه ای، همچنین حریم قانونی پایگاه تغذیه سالم و سرویس های بهداشتی حفظ شود. (دربریخی ازمدارس بوفه مدرسه کنار سرویس بهداشتی می باشد)
- بهسازی و تجهیز آزمایشگاه، کارگاه، سایت رایانه - فضای ورزشی روباز و سر پوشیده
- تهیه و تنظیم فرم های استعداد یابی فرهنگی، قرآنی و هنری
- تهیه لوحه ها و بسته های آموزشی - کیت ها - وسایل کمک آموزشی به تناسب کتب درسی جدید مورد نیاز مدرسه - کانون های ورزشی و فضاهای ورزشی مدارس
- تهیه تجهیزات - امکانات ورزشی و بهداشتی
- تدوین و تنظیم برنامه هفتگی درسی دانش آموزان و ارائه آن در روز اول مهر به دانش آموزان
- نصب زنگ مناسب با آهنگ ملایم

- خط کشی محوطه و زمین های ورزشی - نصب میله پرچم المپیاد ورزشی درون مدرسه ای - آماده سازی فضا جهت برگزاری المپیاد ورزشی درون مدرسه ای
- تهیه پوشاک و لوازم التحریر با همکاری انجمن اولیا و مربیان برای دانش آموزان نیازمند
- بهسازی وسایل گرمایشی و سرمایشی مدارس تحت نظارت اداره کل نوسازی مدارس استان تهران
- تمهید مقدمات برای هوشمند سازی کلاسهای درس و به روز رسانی سیستمهای رایانه ای تحت نظارت اداره کل نوسازی مدارس استان تهران
- کمک گرفتن از نیروهای انتظامی در جهت امنیت خیابان های اطراف مدرسه خصوصاً در زمان ورود و خروج دانش آموزان
- تبصره: برای مناطق روستایی و مناطق کم برخوردار و محروم ، جشن بازگشایی مدارس در شروع سال تحصیلی به صورت منطقه ای و یا استانی طراحی و برگزار شود و لذا این جشن صرفاً محدود به آماده سازی مدارس شهری و برخوردار از امکانات نگردد .
- بازدید های دوره ای از تاسیسات موتورخانه و نظارت بر نظافت بام ها و آبریزها در مدارس جهت جلوگیری از صدمات احتمالی و نیز کنترل نشست های احتمالی محوطه مدارس قدیمی
- برگزاری جلسات دوره ای آموزش مخصوص مدیران و سرایدار ها جهت اطلاع از نگهداری تاسیسات و ابنیه مدارس

فعالیت های پیشنهادی :

- طراحی شعار مرتبط با پروژه مهر و بازگشایی مدارس با توجه به بیانات مقام معظم رهبری در سال جدید و شعار : " حمایت از کالای ایرانی " با همکاری روابط عمومی منطقه و ارسال آن به دبیرخانه پروژه مهر در سال تحصیلی ۹۸-۹۷ (حداکثر تا ۱۵ تیر ماه)
- تشکیل کمیته زیباسازی در مدارس با مشارکت صاحب نظران ، روانشناسان رنگ و بالاخص در اتاق ویژه ثبت نام جهت زیباسازی محیط ، تکریم ارباب رجوع و ایجاد نشاط و آرامش
- با توجه به شعار سال جاری " حمایت از کالای ایرانی " و منویات مقام معظم رهبری، در راستای تقویت فرهنگ اشتغال و کار و کار آفرینی و حمایت از تولیدات داخلی تبلیغات لازم صورت پذیرد - از جمله مدیران دانش آموزان را تشویق نمایند که از پوشاک و کیف و کفش ایرانی و تولیدات هنرستانها استفاده نمایند.
- انجمن اولیاء و مربیان در راستای آماده سازی پروژه مهر ضمن برگزاری جلسات نسبت به (مصوبه انتخاب لباس فرم دانش آموزی ، مستندات برگزاری دوره های آموزش خانواده (هر دوره بین ۴ تا ۶ جلسه می باشد) ، بستن دفاتر مالی با تایید رئیس انجمن اولیا و مربیان مدرسه، ساماندهی و نظارت مستمر بر سرویس های

دانش آموزی، حمایت از دانش آموزان بی بضاعت، جذب مشارکت مالی و غیر مالی، تخصص و مهارت های اولیاء و خیرین مدرسه یار (فعالیت موثر داشته باشد).

- شبکه روز شمار پروژه مهر در مدارس جهت اطلاع رسانی فعالیت ها تشکیل گردد.
- مستندات الکترونیکی جایگزین مستندات کاغذی گردد.
- مدارس لازم توجه (از لحاظ آموزشی - تربیتی - عمرانی) مشخص گردد و برنامه ریزی لازم جهت ارتقاء آن مدارس انجام گیرد.
- طرح همتا در پروژه مهر به شکل منطقه ای اجرا گردد.
- از ظرفیت فضای مجازی و فناوری اطلاعات با تاکید بر پیام رسان های داخلی استفاده حداکثری شود.
- از سرگروه های مدیران و نظرات و تجربیات سازنده آنها استفاده گردد.
- نمایشگاه دستاورد های هر منطقه (دست سازه ها، دانش آموزان موفق و ...) در صورت امکان و فراهم بودن شرایط به شکل متمرکز (یا غیر متمرکز) در هر منطقه تشکیل گردد.
- فعالیت های تکمیلی پیشنهادی پروژه مهر: برنامه ریزی در خصوص سرویس ایاب و ذهاب معلمان و دانش آموزان با کسب مجوز های مربوطه - جلسه معارفه (معلم با اولیا - معلم با دانش آموز - مدیر با همکاران و) - برگزاری جلسه توجیهی و آیین و آداب ویژه نومعلمان - ارائه نقشه جایابی مدرسه به دانش آموزان و معلمان - خدمات به دانش آموزان با نیازهای ویژه - دریافت و توزیع کتب درسی در اسرع وقت - کلاس بندی براساس توانمندی و جایابی دانش آموزان - مراسم بازگشایی (جشن غنچه ها، شکوفه ها و...) در مدارس عشایر، روستایی و چند پایه و استثنائی با شکوه تر و جدیت بیشتری برگزار گردد - تهیه بسته های آموزشی برای اولیاء

نحوه ارزشیابی از فعالیت های پروژه مهر ۹۷

برای حصول اطمینان از دستیابی به اهداف تعیین شده و شرح وظایف مندرج در شیوه نامه پروژه مهر از محتوای برنامه های اجرا شده و شیوه عملکرد عوامل، از طریق مراجع ذی صلاح در طول زمانبندی اجرای پروژه مهر (۱۵ تیر ماه تا ۱۵ مهر ماه) ارزشیابی به عمل خواهد آمد.

طبق روال هر ساله گروه ارزیاب در سطح ستاد، ادارات کل و مناطق تابعه تشکیل و در روز جشن غنچه ها، شکوفه ها و اول مهر در ادارات کل، ادارات و مدارس حضور یافته و براساس فرم های پیوست نتایج ارزشیابی تعیین و ادارات کل و مناطق تابعه برتر مشخص و معرفی خواهند شد. در ضمن ضروری است فرم های ارزشیابی همراه شیوه نامه به تمامی واحدهای آموزشی ارسال گردد.

فرم بازدید عملکرد شورای پروژه مهر سال تحصیلی ۹۸-۱۳۹۷

ادارات تابع آموزش و پرورش

ردیف	ملاک های ارزیابی	عالی (۵)	بسیار خوب (۴)	خوب (۳)	متوسط (۲)	ضعیف (۱)	مستندات قابل رؤیت در روز بازدید
۱	عملکرد جلسات متشکله شورای پروژه مهر						ابلاغ ها، صورت جلسات، مصوبات اقدام شده
۲	عملکرد کارگروه سازماندهی (بر اساس نمون برگ شماره ۱ میانگین امتیاز درج گردد)						ابلاغ ها، صورت جلسات، مصوبات اقدام شده
۳	عملکرد کارگروه تعمیر و تجهیز (بر اساس نمون برگ شماره ۲ میانگین امتیاز درج گردد)						ابلاغ ها، صورت جلسات، مصوبات اقدام شده
۴	عملکرد کارگروه توجیه، تبلیغ و اطلاع رسانی (بر اساس نمون برگ شماره ۳ میانگین امتیاز درج گردد)						ابلاغ ها، صورت جلسات، مصوبات اقدام شده
۵	عملکرد کارگروه تأیید صلاحیت (بر اساس نمون برگ شماره ۴ میانگین امتیاز درج گردد)						ابلاغ ها، صورت جلسات، مصوبات اقدام شده
۶	عملکرد کارگروه نظارت و ارزیابی (بر اساس نمون برگ شماره ۵ میانگین امتیاز درج گردد)						ابلاغ ها، صورت جلسات، مصوبات اقدام شده
۷	ارسال شیوه نامه و فرم های ارزیابی						نمونه شیوه نامه، بخشنامه ها
۸	نحوه تعامل و جذب مساعدت های بخش های دولتی، خصوصی، اولیا و خیرین مدرسه یار، نهاد های فرهنگی بویژه مراکز حوزوی و ظرفیت های مختلف آموزش و پرورش						مکاتبات صورت گرفته و لیست مساعدت های مادی و نقدی و ...
۹	تهیه و تنظیم برنامه بازدید از روز جشن غنچه ها شکوفه ها و بازگشایی - نحوه برگزاری جشن غنچه ها و شکوفه ها و بازگشایی مدارس و مشارکت اولیا در آن						برنامه و لیست بازدید - بخشنامه ها و برگزاری نمایشگاه
۱۰	طرح ها و ابتکارات صورت گرفته در راستای پروژه مهر						حداقل دو طرح و ابتکار ثبت شود
	جمع کل						امتیاز نهایی: <input type="text"/>

کارگروه ارزیابی پروژه مهر ۹۷

نام و نام خانوادگی:

تاریخ و امضاء:

فرم بازدید از نحوه فعالیت های شورای بازگشایی واحدهای آموزشی

اداره آموزش و پرورش شماره تلفن نام و نام خانوادگی مدیر مدرسه : نوبت

نام مدرسه دوره تحصیلی شماره تلفن نام و نام خانوادگی مدیر مدرسه : نوبت

ردیف	ملاک های ارزیابی	عالی	بسیار خوب	خوب	متوسط	ضعیف
۱	برنامه ریزی مفید و قابل اجرا از طریق تشکیل جلسات برای اجرای مطلوب پروژه مهر					
۲	صدور ابلاغ داخلی برای اعضای شورای بازگشایی و تقسیم وظایف					
۳	کیفیت بهداشت عمومی واحد آموزشی (رعایت نکات ایمنی در سیستم گرمایشی و سرمایشی طبق بخشنامه ۲۲۸۱۳۹ مقام عالی وزارت- کیسول اطفاء حریق دارای تاریخ شارژ- جعبه ی کمک های اولیه در مدارس) جداسازی سرویس های بهداشتی از آبخوری و لوله کشی صابون مایع - ایمنی وسایل ورزشی - ایمنی سازی لبه های نوک تیز وسایل و					
۴	زیباسازی و رنگ آمیزی و شعار نویسی دیوار های بیرون و داخل، درب ورودی، سالن ها، دفاتر، کلاس ها- آبخوری - سرویس های بهداشتی - فضاهای آموزشی و پرورشی - درج پیام های تربیتی، بهداشتی و سلامت و و استفاده از پرده های الوان با توجه به روانشناسی رنگ ها ایجاد فضای سبز، قرار دادن نیمکت، سطل زباله درب دار با کیسه زباله، تلفن عمومی، میز نشریات با محتوای پیشگیرانه از آسیب های اجتماعی - پرورشی و فرهنگی - شاخصهای مرتبط با تفاهم نامه های سلامت و تربیت بدنی					
۵	نصب زنگ مناسب با صدایی ملایم و نصب پرچم جمهوری اسلامی ایران که نشانه اقتدار مدرسه می باشد، نصب تابلوی مدرسه و نصب میله پرچم المپیاد ورزشی درون مدرسه ای - سیستم صوتی مناسب					
۶	ایمن سازی و بهسازی و تجهیز فضاهای نمازخانه، کتابخانه (گسترش فرهنگ پژوهش)، اتاق مشاوره و پایگاه تغذیه سالم، ورزشی - اتاق بهداشت و پایگاه سلامت - سرویس های بهداشتی - آبخوری - ساماندهی نصب تابلو مدرسه بطوری که در هنگام ورود احتمالی ماشین های آتش نشانی مشکلی ایجاد نگردد. خط کشی محوطه و ایمن سازی وسایل و فضا های ورزشی - انجام تمهیدات اجرای طرح حیاط پویا (رعایت فاصله از موانع نظیر سگوها - باغچه ها ، تجهیز میله های ورزشی به روکش مواد نرم و) و فضای مناسب برای برگزاری المپیاد ورزشی درون مدرسه ای انجام امور تبلیغی و ساماندهی تابلو اعلانات با رویکرد تربیتی، شاداب سازی و آموزش سلامت و مهارت های پیشگیرانه از آسیب های اجتماعی و تحرک بدنی					
۷	تمهیدات لازم جهت برگزاری نماز جماعت - تلاوت قرآن و آشنایی با سیره و روش زندگی ائمه اطهار به عنوان والاترین الگوی زندگی - استقبال از نو معلمان و تکریم آنها در جمع معلمان و همکاران					
۸	بهسازی و تجهیز آزمایشگاه، کارگاه، سایت و ارتقای رایانه ها و ... تهیه کیت های کمک آموزشی و بسته های آموزشی مورد نیاز مدرسه در جهت هوشمند سازی و فن آوری اطلاعات و استفاده بهینه از سایتهای هوشمند ارتقای سطح علمی و آموزشی دانش آموزان - تهیه بانک سوالات در مدرسه - دقت در خصوص رمزهای دریافتی در خصوص رایانه ها و سامانه ها و نگهداری در محل امن					
۹	تمهیدات برگزاری اجرای هماهنگ ورزش صبحگاهی با رادیو ورزش در جهت سلامت جسمی و روانی دانش آموزان در قالب برنامه آغازین					
۱۰	استفاده مدرسه از سامانه ی اموال مدارس یا مستندات کامل دفتر اموال					
۱۱	استفاده از نرم افزار یکپارچه حسابداری و موجود بودن اسناد و دفاتر مالی سال های گذشته و سال تحصیلی کنونی					
۱۲	تهیه و تنظیم و توزیع برنامه هفتگی به دانش آموزان در روز اول مهر					
۱۳	تهیه و تنظیم برنامه عملیاتی و تقویم اجرایی سالانه با انطباق با اسناد و برنامه های بالادستی و در راستای برنامه توسعه و مشارکت کارکنان در تدوین برنامه ها					

				مشارکت و تشکیل جلسات با انجمن اولیاء و مربیان در فعالیت های مرتبط با پروژه مهر از جمله (مصوبه انتخاب لباس فرم دانش آموزی ، مستندات برگزاری دوره های آموزش خانواده (هر دوره بین ۴ تا ۶ جلسه می باشد) ، بستن دفاتر مالی با تایید رئیس انجمن اولیا و مربیان مدرسه ، ساماندهی و نظارت مستمر بر سرویس های دانش آموزی ، حمایت از دانش آموزان بی بضاعت ، جذب مشارکت مالی و غیر مالی ، تخصص و مهارت های اولیا و خیرین مدرسه بار) با همکاری انجمن اولیا و مربیان .	۱۴
				پلمب و بسته شدن دفاتر امتحانات - آمار - لیست دبیران - کامل بودن پرونده ها تحصیلی دانش آموزان (پرونده سلامت ، هدایت تحصیلی و ...)	۱۵
				دعوت از مسئولین اداری ، محلی، بازنشستگان سال قبل، خیرین، خانواده شهدا ، جانبازان و آزادگان در مراسم بازگشایی و مشارکت پررنگ اولیای دانش آموزان - ورزشکاران و...	۱۶
				برگزاری مراسم جشن غنچه ها - شکوفه ها (مقطع ابتدایی- پایه اول) جشن جوانه ها (متوسطه اول - پایه اول) و برگزاری جشن بازگشایی مدارس و شروع سال تحصیلی برای تمامی دانش آموزان(در تمام مقاطع و تمام مدارس)	۱۷
				تمهیدات و تدابیر واحد آموزشی در جهت ارائه خدمات سواد آموزی همچنین تلاش در جهت جذب اولیا بی سواد دانش آموزان	۱۸
				بزرگداشت هفته دفاع مقدس (برگزاری نمایشگاه، کتاب و ...)، تبلیغات ویژه مناسبتها (ایام محرم و ...) و جذب دانش آموزان ترک تحصیل کرده	۱۹
				ابتکارات مدرسه در راستای اجرای بهینه پروژه مهر ۹۷	۲۰
				جمع بندی و نظر بازدید کننده :	

نام و نام خانوادگی ارزیاب و امضا:

ارزیابی عملکرد کارگروه سازمان دهی آموزش و پرورش شهرستانهای استان تهران - منطقه.....

ردیف	ملاک های ارزیابی	مقیاس ارزیابی				
		ضعیف	متوسط	خوب	بسیار خوب	عالی
۱	ساماندهی ثبت نام دانش آموزان بالاخص پایه دهم و نوآموزان (بر اساس سامانه سناده)					
۲	انجام نقل و انتقالات طبق شیوه نامه و صدور ابلاغ ها تا قبل از بازگشایی مدارس					
۳	ساماندهی و توزیع نیروی انسانی با توجه به رشته شغلی حداکثر تا پایان مرداد ماه به همراه صدور ابلاغ توسط مناطق ذی ربط					
۴	برنامه ریزی و اجرای دوره های آموزش ضمن خدمت (جدیدالاستخدام و مدیران جدیدالانتصاب)					
۵	تغذیه اطلاعات سیستم بکفا براساس آخرین تغییرات					
۶	رعایت تراکم دانش آموزی و ابلاغ آن به مناطق براساس تراکم اعلام شده از سوی معاونت توسعه مدیریت وزارت متبوع (در دوره دوم متوسطه با توجه به تفاهم نامه)					
۷	اولویت چینش مدارس در نوبت صبح و مدارس ابتدایی با الویت ۳-۳					
۸	رعایت جانمایی درس قرآن دوره ابتدایی در ساعات اول و دوم در جدول هفتگی مدرسه					
۹	تشکیل جلسات ماهانه و ارائه گزارش به دبیر شورای پروژه مهر					
۱۰	اجرای دقیق تفاهم نامه منعقد شده بین اداره کل با منطقه و پی گیری سیاست های ابلاغی میزان توجه به مفاد تفاهم نامه و رعایت آن در برنامه های استان					
۱۱	نظر شخص بازدید کننده از عملکرد کلی کارگروه					
۱۲	خلاقیت ها و ابتکارات صورت گرفته در کارگروه					
		جمع بندی کلی بازدید کننده				
		نام و نام خانوادگی : امضاء :				

ارزیابی عملکرد کارگروه تعمیر و تجهیز آموزش و پرورش شهرستانهای استان تهران - منطقه.....

ردیف	ملاک های ارزیابی	مقیاس ارزیابی					مستندات مورد نیاز جهت ارزیابی
		ضعیف	متوسط	خوب	بسیار خوب	عالی	
۱	ایمن سازی و آماده سازی فضای فیزیکی و کالبدی مداس و رعایت نظام آراستگی محیط آموزشی و تامین فضای لازم جهت استقرار کلاس- کارگاه ها- آزمایشگاه - نماز خانه و فضاهای ورزشی - سرویس های بهداشتی - آبخوری - پایگاه تغذیه سالم - اتاق بهداشت - کانون های ورزشی - فضاهای مناسب برای برگزاری المپیاد ورزشی درون مدرسه ای - حیاط پویا - فضای سبز مناسب در حیاط و رنگ آمیزی متناسب با فضا - استفاده از لامپهای کم مصرف و مدیریت انرژی (مواردی که در شرح وظایف اداره کل نوسازی می باشد با کسب مجوزهای لازم و نظارت مهندسین ناظر)						صورت جلسات، مصوبات اقدام شده،
۲	پی گیری امور مربوط به اتمام تعمیرات اساسی و پروژه های نیمه تمام (نوسازی و خیرساز) و تعمیرات جزئی						صورت جلسات، مصوبات اقدام شده،
۳	تعمیر و به سازی وسایل مستعمل با مشارکت مدارس فنی و حرفه ای و کاردانش ، شناسایی نقاط کور و غیر قابل استفاده در مدارس و برنامه ریزی جهت استفاده بهینه به منظور پیشگیری از آسیب های اجتماعی و تمهید مقدمات جهت تعمیرات جزئی و جمع آوری وسایل اسقاطی						صورت جلسات، مصوبات اقدام شده
۴	توزیع به موقع کتب درسی و کتب راهنمای معلم و سایر اجزای بسته های آموزشی خصوصا پایه دهم و داشتن مجوز های لازم از اداره در خصوص بسته های آموزشی						مکاتبات صورت گرفته
۵	تهیه وسایل آموزشی، پرورشی و کمک آموزشی و ورزشی ساخت داخل در سالی که به نام خرید کالای ایرانی نامگذاری شده است						لیست خرید تجهیزات و نحوه توزیع در مدارس
۶	تجهیز مدارس به وسایل ورزشی و بهداشتی و پرورشی و ورزش صبحگاهی						لیست خرید تجهیزات و نحوه توزیع در مدارس
۷	تجهیز مدارس به سیستم های نرم افزاری مثل سیستم حسابداری و مالی						رویت نرم افزار بر روی سیستم و چگونگی عملکرد مدارس
۸	تهیهات لازم جهت طراحی و ترسیم بازی های طرح حیاط پویا بر روی دیوار و کف حیاط مدرسه با اشکال و رنگهای متفاوت (با اولویت مدارس ابتدایی)						صورت جلسات مصوبات اقدام شده
۹	تخصیص اعتبار لازم به مدارس در خصوص هزینه های بازگشایی و اجرای هر چه مطلوب تر پروژه مهر						صورت حساب مبالغی که به حساب ادارات مدارس واریز شده است
۱۰	استفاده از مشارکت نهادهای ارگان ها و مردم جهت تجهیز و آماده سازی مدارس و آماده سازی مدارس و مراکز مستقل و کلاسهای ضمیمه آموزش پیش دبستانی همچنین پاکسازی اطراف مدارس از آسیب های اجتماعی						مکاتبات صورت گرفته و لیست مساعدت های مادی و نقدی
۱۱	برنامه ریزی جهت استفاده بهینه از امکانات و جمع آوری وسایل اسقاطی مدارس قبل از شروع سال تحصیلی						صورت جلسات مصوبات اقدام شده
۱۲	تشکیل جلسات ماهانه و ارسال صورت جلسات برای دبیر شورا						صورت جلسات مصوبات اقدام شده
۱۳	اولویت دادن به شاداب سازی فضای مدارس ابتدایی - تشکیل کمیته های زیباسازی - استفاده از ظرفیت رشته های فضای سبز و کشاورزی و... به ویژه در روز بازگشایی مدارس در صورت وجود در مناطق همجوار						بازدید میدانی از فضا
۱۴	تجهیز کانون هنجار یابی قامتی و حرکات اصلاحی						بازدید میدانی از فضا
۱۵	عدم تغییر نقشه های اجرا شده شامل جابجایی تیغه ها، مسدود کردن دربها و....						بررسی نقشه مصوب مدرسه
۱۶	نظر شخص بازدید کننده از عملکرد کلی کارگروه						مشاهدات در بازدید میدانی
۱۷	خلاقیت ها و ابتکارات صورت گرفته در کارگروه						مشاهدات در بازدید میدانی
جمع بندی کلی بازدید کننده							
نام و نام خانوادگی :		امضاء :					

ارزیابی عملکرد کارگروه توجیه و تبلیغ و اطلاع رسانی آموزش و پرورش شهرستانهای استان تهران - منطقه.....

ردیف	ملاک های ارزیابی	مقیاس ارزیاب					مستندات مورد نیاز جهت ارزیابی
		ضعیف	متوسط	خوب	بسیار خوب	عالی	
۱	پوشش خبری مناسب با هدف آشنا کردن دانش آموزان و اولیا از نحوه ثبت نام (زمان، شرایط و نحوه)، تحولات نظام جدید، استقرار پایه دوازدهم متوسطه از طرق ممکن مانند صدا و سیما، تولید بنر، چاپ و ... (با مشارکت هنرجویان و هنرآموزان گرافیک، تصویر سازی و...)						صورت جلسات، مصوبات اقدام شده
۲	تهیه بنر، پلاکارد، تراکت و ارسال آن به مناطق (جهت نصب در مدارس و میادین شهر) با موضوع پیشنهادی پروژه مهر، حمایت از کالای ایرانی و تولید و اشتغال (از جمله تولیدات هنرستانی) در جهت ارتقاء هویت ملی و حمایت از فرهنگ کار و کارآفرینی						نمونه تراکت ها و ...
۳	دعوت از خانواده شهدای مدافع حرم و جنگ تحمیلی، خیرین، جانبازان، آزادگان، مسئولین شهری، محلی جهت حضور در مراسم بازگشایی						صورت جلسات، مصوبات اقدام شده، نمونه دعوت نامه ها
۴	هماهنگی با رئیس کمیته شهرستان برای اختصاص یکی از خطبه های نماز جمعه به سخنرانی مسئولین آموزش و پرورش باموضوع بازگشایی مدارس و تبیین اهداف تعلیم و تربیت از منظر آموزه های دینی و مسئولیت و نقش معلم در آینده اجتماع						زمان و مکان سخنرانی ثبت گردد
۵	گرامی داشت مناسبت ها و ایام الله ها (هفته دفاع مقدس - ایام عزاداری محرم و ...)						صورت جلسات، مصوبات اقدام شده
۶	برپایی نمایشگاه متمرکز (کتاب، عکس، پوستر، دستاوردهای دانش آموزان و معلمان و ...) در زمینه فرهنگی و هنری ورزشی و نمایش آثار جشنواره ها و ابتکارات و موضوعات مرتبط با پروژه مهر و دفاع مقدس						صورت جلسات، مصوبات اقدام شده
۷	هماهنگی جهت ارسال پیام وزیر، مدیرکل استان و رؤسای مناطق تابع از طریق سایت، لوح فشرده، بروشور و... به مدارس						صورت جلسات، مصوبات اقدام شده و...
۸	تشکیل جلسات ماهانه و ارائه گزارش به دبیر شورای پروژه مهر						صورت جلسات، مصوبات اقدام شده و...
۹	تشکیل جلسات هفتگی و پیگیری نحوه اطلاع رسانی به معلمان و اولیاء دانش آموزان درخصوص ساماندهی نیروی انسانی، وضعیت ثبت نام و توجیه آئین نامه های جدید ارسالی						صورت جلسات، مصوبات اقدام شده و...
۱۰	نظر شخص بازدید کننده از عملکرد کلی کارگروه						مشاهدات در بازدید میدانی
۱۱	خلاقیت ها و ابتکارات صورت گرفته در کارگروه						مشاهدات در بازدید میدانی
جمع بندی کلی بازدید کننده							
نام و نام خانوادگی :		امضاء :					

ارزیابی عملکرد کارگروه تأیید صلاحیت آموزش و پرورش شهرستانهای استان تهران - منطقه.....

ردیف	ملاک های ارزیابی	مقیاس ارزیاب					مستندات مورد نیاز جهت ارزیابی
		ضعیف	متوسط	خوب	بسیار خوب	عالی	
۱	تأیید صلاحیت نیروهای جدیدالانتصاب						صورت جلسات، مصوبات اقدام شده
۲	بررسی عملکرد مدیران سنوات گذشته در تمامی حوزه ها در مدرسه و نحوه عملکرد در پروژه مهر						صورت جلسات، مصوبات اقدام شده
۳	تأیید صلاحیت و ساماندهی سرایداران						صورت جلسات، مصوبات اقدام شده
۴	تأیید صلاحیت گیرندگان تقدیرنامه پروژه مهر						لیست تقدیرشدگان و هدایای اختصاص داده شده
۵	تشکیل جلسات ماهانه و ارسال صورت جلسات به دبیر شورا						صورت جلسات، مصوبات اقدام شده
۶	نظر شخص بازدید کننده از عملکرد کلی کارگروه						مشاهدات در بازدید میدانی
۷	خلاقیت ها و ابتکارات صورت گرفته در کارگروه						مشاهدات در بازدید میدانی
		جمع بندی کلی بازدید کننده					
		نام و نام خانوادگی :					
		امضاء :					

نمون برگ شماره ۵:

ارزیابی عملکرد کارگروه نظارت و ارزیابی آموزش و پرورش شهرستانهای استان تهران - منطقه.....

ردیف	ملاک های ارزیابی	مقیاس ارزیاب				
		ضعیف	متوسط	خوب	بسیار خوب	عالی
ردیف	مستندات مورد نیاز جهت ارزیابی					
۱	نظارت بر ثبت نام دانش آموزان و نوآموزان به ویژه پایه دهم و چگونگی هدایت تحصیلی پایه نهم					
۲	نظارت بر نقل و انتقالات					
۳	نظارت بر رعایت آئین نامه انتصاب					
۴	نظارت بر صدور ابلاغ برای کلبه کارشناسان و مدیران و معاونان تا ۱۵ مرداد ماه					
۵	نظارت بر امور صورت گرفته کمیته ها جهت اطلاع از اجرای بهینه					
۶	تهیه و تدوین برنامه بازدید از مراسم بازگشایی مدارس					
۷	استخراج نتایج بازدید از مراسم بازگشایی توسط گروه ارزیاب براساس فرم های تدوین شده مربوطه					
۸	تحلیل فعالیت های پروژه مهر ۹۷ در دو بخش ادارات و مدارس و تنظیم و ارائه گزارش آن به دبیر شورای پروژه مهر					
۹	نحوه تقدیر از فعالیت های پروژه مهر سال گذشته					
۱۰	تشکیل جلسات توجیهی برای مدیران مدارس					
۱۱	نظارت فرآیندی بر عملکرد مدارس در طول تابستان توسط شورای پروژه مهر منطقه					
۱۲	نظارت بر تحقق پوشش کامل لازم التعلیمان دوره ابتدایی به ویژه بازماندگان و تارکین تحصیل - پوشش حداکثری کودکان ۵ ساله در پیش دبستانی					
۱۳	نظارت بر امر غربالگری کودکان بدو ورود به ویژه پایه اول					
۱۴	نظارت بر امر غربالگری ساختار قامتی دانش آموزان و ارجاع دانش آموزان دارای ناهنجاری های قامتی به کانون های حرکات اصلاحی					
۱۵	آسیب شناسی پروژه مهر سال قبل و ارائه پیشنهاد و راهکار جهت رفع نواقص سال قبل					
۱۶	نظر شخص بازدید کننده از عملکرد کلی کارگروه					
۱۷	خلاقیت ها و ابتکارات صورت گرفته در کارگروه					
جمع بندی کلی بازدید کننده						
نام و نام خانوادگی :		امضاء :				

نکته مهم: ضروری است دبیرخانه پروژه مهر هر منطقه پس از اجرای فرآیند پروژه مهر، این نمونه برگ را با همفکری عوامل اجرایی زیرپوشش تکمیل و در پایان مأموریت به دبیر شورای پروژه مهر استان (در قالب فایل word) ارسال نماید.

نمونه برگ نظر سنجی ارتقاء سطح کیفی مفاد شیوه نامه همراه با پیشنهادهای سازنده، درج ابتکارات و خلاقیت ها

۱- نظرات و پیشنهادات:

۲- انتقادات:

۳- ابتکارات و خلاقیت ها: